Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.03. МЕНЕДЖМЕНТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

2022

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31. 08 2022г.
_____ / Минеева ДА /

Утверждаю
заместитель директора по НМР
_____ Добышева О.В.
« 31» августа 2022г.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) (ред. от 17.12.2020) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: преподаватель Силантьева Марина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«Менеджмент»*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмет» является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК.2.5 ПК.2.6. ПК.2.7	– применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации организаций; – вести документооборот организации.	– основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления организацией; – современные технологии управления организацией; – принципы делового общения в коллективе. .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	***2***	*3*	
1.	**Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента.**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 05
		1.Введение в менеджмент. 2.Природа управления и исторические тенденции его развития.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
			0	
		Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
		Подбор учебной литературы. Подготовить реферат и сообщение по реферату.		
2.	**Тема 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.
		1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 2. Интегрированные процессы в менеджменте.		
3.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Система методов управления. Выбор стиля управления	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
4.	**Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.
		Внешняя и внутренняя среда организации Эффективность менеджмента		
5		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива.		
		Самостоятельная работа обучающихся :	1	
		Изучить тему по лекциям и учебнику и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
6.	**Тема 1.4 Сущность и классификация функций менеджмента**	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		
7.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**		
		Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Составить ситуацию	2	

		телефонного делового общения. Составить портрет деловой женщины и дать ему характеристику		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
8.	**Тема 1.5 Стратегия и тактика разрешения конфликтов**	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1. Стратегия и тактика разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликта. 2. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров.		
9.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Стратегия и тактика разрешения конфликтов		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
10.	**Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента**	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений		
11.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
12.	**Тема 1.7 Методы принятия решений**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1.Методы принятия решений. Руководство. 2.Управление конфликтами в организации		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
13.	**Тема 1.8 Мотивация деятельности в менеджменте**	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1.Мотивация деятельности в менеджменте. Модель мотивации через потребности. 2. Сопоставление теорий Маслоу, МакКлелланда и Герцберга.		
14.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Мотивация и потребности. По представленной ситуации назовите по 5 наиболее важных мотиваторов. Заполните «лист желаний»		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
15.	**Тема 1.9 Основы управления**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1.Основы управления персоналом. 2.Управление карьерой в организации.		

	персоналом	**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:	1	
		Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату		
16.	**Тема 1.10 Власть, лидерство, руководство**	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
		1.Понятие лидерства. Качества лидера. 2.Виды организации власти. Стили руководства. Антикоррупция		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
Всего: 36ч. в том числе 20 часов аудиторных, 12 часов практических, 2 часа самостоятельная работа, промежуточная аттестация 2 ч.			**36**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и маркетинга»
оснащенный оборудованием: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются.
Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

Лаборатория *не требуется* оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475736 (дата обращения: 30.05.2021).

Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484937

Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473832

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475768

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474526 (дата обращения: 30.05.2021)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: – применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно	*Входной, текущий контроль в форме тестирования:* - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса Итоговый контроль:

организаций; вести документооборот организации	освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на	- Оценка результатов реферата

	дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Усвоенные умения: – основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления организацией; – современные технологии управления организацией; – принципы делового общения в коллективе.	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	Наблюдение выполнения практической работы. - Оценка результата дифференцированного зачета.